

BRIDGE TO EMPLOYMENT

Capacitación de la página web del sitio BTE

2023

 **Bridge to
Employment**
Johnson & Johnson

Descripción general

- Responsabilidades del administrador del sitio
- Como actualizar el sitio web: demostración y guía
- Tarea de practica
- Preguntas

Responsabilidades del administrador del sitio

Mantener actualizada la página web con información y noticias procedentes del sitio BTE (frecuencia ideal: mensual)

Ejemplos:

- Actualizar el calendario de eventos
- Comparta fotos, noticias e historias interesantes del sitio: mantenga el interés y la participación de los demás en su sitio BTE.
- Destaque las actividades de BTE

Cómo actualizar la página de su sitio: Demo y Guía

- Acceda a el sitio
- Utilice el URL del sitio para navegar a la página de su sitio
- También puede ir directamente a www.bridge2employment.org y buscar su sitio.
- Realice las modificaciones necesarias o deseadas (consulte la Guía de formación de páginas web o el video).
- Sus participantes, socios y padres de estudiantes pueden acceder a la vista privada de su página del sitio visitando la URL única de su sitio, proporcionado por FHI 360.

Asignación de prácticas

Ahora que ya tenemos nuestra visión de conjunto, haz lo siguiente:

1. Añadir un (1) próximo evento al calendario de su página web

Para después:

2. Añadir una noticia sobre el acto inaugural

3. Añadir eventos para los próximos meses

¿Preguntas?

Siempre puede ponerse en contacto con nosotros en bte@fhi360.org, o con cualquier miembro del personal con el que esté habitualmente en contacto.

